



Informazioni personali

Nome / Cognome **Gianluca Nera**
Indirizzo *Viale Vittorio Veneto n. 66, 00035, Olevano Romano (RM)*
Mobile +39 348.911.71.31
Telefono +39 06.95.64.593
Fax +39 06.95.60.94.82
E-mail *gianluca.nera@legalmail.it; gianluca.nera@studionera.it*
Cittadinanza *Italiana*
Luogo e Data di nascita *Bellegra (RM) 05/05/1967*
Sesso *Maschile*

Esperienze professionali

Date *Aprile 1999 – in corso*
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Banca di Credito Cooperativo di Bellegra – Via Roma, 37 Bellegra (RM)**
Principali mansioni e responsabilità

- 2011 – ad oggi *Presidente del Consiglio di Amministrazione*
- 1999 – 2011 *Revisore Legale dei Conti, Sindaco Effettivo e Presidente del Collegio Sindacale*

Date *Giugno 2011 – in corso*
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Federlus – Federazione Lazio Umbria Sardegna – Via Adige, 26 Roma**
Principali mansioni e responsabilità

- 2015 - ad oggi *Membro del Collegio Sindacale*
- 2011 – 2015 *Componente del Consiglio di Amministrazione*

Date *Giugno 2011 – in corso*
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondo Pensione Nazionale per il personale delle Banche di Credito Cooperativo Casse Rurali ed Artigiane- Via Massimo d' Azeglio, 33 Roma**
Principali mansioni e responsabilità *Delegato della Federlus – Federazione Lazio Umbria Sardegna*

Date *Marzo 2010 – in corso*
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Fiscale Tributario Dott. Gianluca Nera - Viale Vittorio Veneto, 66 Olevano Romano (RM)**
Principali mansioni e responsabilità *Titolare e Major Partner dello Studio*

- *diritto societario*
- *diritto tributario*
- *pratica fiscale*
- *contenzioso tributario*
- *bilanci e dichiarazioni*
- *consulenza del lavoro*
- *revisione interna ed esterna*
- *organizzazione aziendale*
- *operazioni straordinarie*

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date | Marzo 2021 – in corso |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio , Via R. Raimondi Garibaldi, 7 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | Attività di consulenza professionale nell'ambito del servizio di assistenza tecnica per la gestione del programma operativo Nazionale "Sistemi di politiche attive per l'occupazione" |
| Date | Febbraio 2020 – in corso |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Co.S.I.La.M., Consorzio per lo Sviluppo Industriale del Lazio Meridionale , Piazza Alcide De Gasperi, 1 Cassino (Fr) |
| Principali mansioni e responsabilità | Consulenza e supporto tecnico-amministrativo-contabile nella fase di transizione e fusione nel Consorzio Unico per lo sviluppo Industriale del Lazio, condizione che porterà l'accorpamento in unico centro decisionale di tutti gli enti industriali ad oggi presenti sul territorio regionale. |
| Date | Ottobre 2013 – in corso |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | BDO S.P.A. – Largo Augusto, 8 Milano |
| Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione professionale per attività di audit amministrativo-contabile e attività di monitoraggio dei piani formativi finanziati, P.O. FSE 2007/2013, Regione Puglia - area politiche per lo sviluppo, il lavoro e l'innovazione servizio autorità di gestione. Collaborazione professionale per attività di audit amministrativo-contabile e attività di monitoraggio dei piani formativi finanziati, P.O. FSE 2007/2013, Regione Lazio – competitività regionale e occupazione. |
| Date | Marzo 2011 – Dicembre 2019 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio - Via R. Raimondi Garibaldi, 7 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | Consulente esperto nell'attività di controllo giuridico/amministrativo nell'ambito della gestione dei Commissari Straordinari Delegati; quali: OPCM 3708, OPCM 3550, OPCM 3850, OPCM 3734, OPCM 3965, OPCM 30921 |
| Date | Novembre 2013 – Aprile 2014 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.S.D. Gruppo Sportivo Bancari Romani – Viale Marco Polo, 104 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | Attività di rendicontazione e certificazione delle spese del progetto "HungerRun 2013" finanziato dal Dipartimento Istituzionale - Direzione Regionale Attività della Presidenza della Regione Lazio |
| Date | Marzo 2011 – in corso |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unicoop Tirreno - S.S. Aurelia Km 237 Piombino (LI) Ipercoop Tirreno SpA - S.S. Aurelia Km 237 Piombino (LI) |
| Principali mansioni e responsabilità | Revisore Legale, certificazione contabile delle rendicontazioni tecniche e contabili di piani formativi finanziati dal Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nelle imprese cooperative (Fon.Coop) |
| Date | Marzo 2010 – Settembre 2011 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori (ISFOL) ex IAS (Istituto per gli Affari Sociali) Corso d'Italia, 33 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | Attività di audit, controllo contabile delle spese e controllo della rendicontazione contabile parziale e finale in relazione al progetto "Disability and Social Exclusion" finanziato dalla Commissione Europea, Divisione Impiego, Affari Sociali e Pari Opportunità, Dipartimento DG EMPLE/E/2 N. Pratica SI2.515026 |

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date | Giugno 2010 – in corso |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comedata Srl – Via Adriano Olivetti, 24 Roma Spin Srl – Via Adriano Olivetti, 24 Roma Bludis Srl – Via Adriano Olivetti, 24 Roma HSPI Spa – Viale A. Moro, 16 Bologna Trelleborg Wheel Systems Italia – Roma DaiichiSankyo – Roma Aperiam – Via Adriano Olivetti, 24 Roma Zetema Progetto Cultura SRL – Via A. Benigni, 59 Roma Mercedes Benz Roma Spa – Via Zoe Fontana, 220 Roma Compagnia Generale Trattori Spa – S.S. Padana Superiore, 19 Vimodrone (MI) Auselda AED Group Spa – Via dell’Imbrecciato, 136 Roma Bulgari Sps – Via dei Condotti, 11 Roma American Express Service Europe Ltd – Largo Caduti di El Alamein, 9 Roma Bulgari Italia Sps – Via dei Condotti, 10 Roma RCI Banque S.A. – Via Tiburtina, 1159 Roma Delaville Srl - Via Sistina, 69 Roma TUO SPA – Via di Tor Cervara, 285/c Roma Artsana SPA – Via Saldarini Catelli, 1 Grandate (CO) Mercedes Benz Italia Spa – Via Giulio Vincenzo Bona, 110 Roma Renault Italia SPA – Via Tiburtina, 1159 Roma Renault Retail Group Italia Spa - Via Tiburtina, 1159 Roma General Motors Italia Srl – piazzale dell’ Industria, 40 Roma D’ amico Società di Navigazione ECSPA , Corso d’ Italia, 35/b, Roma Atradius Credit Insurance NV , Via Crescenzo, 12 Roma Sidief Spa , Via Degli scaloja, 20 Roma Sodicam Italia Spa , Via Tiburtina, 1159 Roma Infocert Spa , Via Marco e Marcelliano, Roma Dico Spa , Via di Tor Sapienza, Roma Nissan Italia Srl , Via Tiberina km 15.7540, snc Capena (RM) Valor Italia Srl , Via Venti Settembre, 98/G Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | Revisore Legale, certificazione contabile delle rendicontazioni tecniche e contabili di piani formativi finanziati dal Fondo Interprofessionale per la Formazione Continua (Fondimpresa, Fondo Forte, Fondir), promossi dai soggetti di cui sopra |
| Date | Marzo 2010 – Aprile 2014 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fantozzi & Associati Studio Legale Tributario – Via Sicilia, 66 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | Attività di collaborazione professionale ai fini della trattazione di tematiche e casi pratici in ambito fiscale, tributario e societario. |
| Date | Novembre 2007 – Dicembre 2019 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Formez PA - Viale Marx, 15 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • 2013: Collaborazione nell’ambito del progetto “Definizione e sperimentazione di un modello di comunità sostenibile in sistemi territoriali specifici quali Isole Minori e Aree Naturali Protette, presenti nel Centro – nord del paese” • 2012: Consulenza e collaborazione ai fini della realizzazione della campagna di comunicazione (predisposizione di comunicati stampa, newsletter informative, organizzazione convegni e campagne di diffusione) nell’ambito del Progetto “Appalto Sicuro” - Formazione integrata per contrastare la corruzione e l’infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici. Progetto inserito tra le attività previste dal PON Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013 |

| | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> 2007-2008: <i>Verifica contabile della documentazione per la rendicontazione dei programmi indicati dal Ministero degli Affari Esteri – Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo (DGCS) all'interno del "Sistema esperto per la gestione della conoscenza e dell'apprendimento – Sistema integrato di servizi a sostegno della DGCS". Analisi di merito rispetto agli obiettivi definiti dai programmi della DGCS attraverso l'utilizzo del sistema informatico dedicato al monitoraggio qualitativo delle attività del progetto</i> |
| Date | Agosto 2006 - Ottobre 2006 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Italia Lavoro Spa - Via Guidubaldo Del Monte, 60 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | <i>Monitoraggio e rendicontazione dei costi e delle spese nell'ambito del progetto "Apprendimento reciproco e divulgazione: la rete europea contro il lavoro sommerso", rientrante all'interno del bando della Commissione Europea "Follow-up e attività di determinazione del Programma del Mutuo Apprendimento della Strategia Europea per l'Occupazione"</i> |
| Date | Luglio 2006 – Dicembre 2006 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | SISTEMI INFORMATIVI SPA - Via Elio Vittoriani, 129 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | <i>Controllo e certificazione contabile delle spese in relazione a piani formativi finanziati dal Fondo FONDIR Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua dei dirigenti del terziario, quali:</i> <ul style="list-style-type: none"> • "Business English" Avviso 1/05 prot. nr. 17 • "Comunicazioni, Relazioni e Leadership" Avviso 1/05 prot. nr. 4 |
| Date | Maggio 2005 – Giugno 2014 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | EBIT ROMA - Piazza Mazzini, 27/A Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | <i>Incarichi di collaborazione professionale in merito alle attività di coordinatore amministrativo, predisposizione dei piani di budget e della rendicontazione finale dei seguenti progetti/piani formativi: ESTER, PIGARL, PROSIT, SILATER, FORMATER, APRO, APRO 1 finanziati dalla Regione Lazio</i> |
| Date | Aprile 2005 – in corso |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROMO.TER ROMA Ente di Formazione della Confcommercio di Roma - Via Properzio, 5 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | <i>Controllo della rendicontazione contabile e certificazione contabile delle spese in relazione ai diversi progetti finanziati dal Fondo FOR.TE. Fondo Paritetico interprofessionale Nazionale per la Formazione continua del Terziario</i> |
| Date | Aprile 2005 – in corso |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Confcommercio Roma - Via Marco e Marcelliano, 45 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | <i>Controllo della rendicontazione contabile e certificazione contabile delle spese in relazione ai diversi progetti finanziati dal Fondo FOR.TE. Fondo Paritetico interprofessionale Nazionale per la Formazione continua del Terziario</i> |
| Date | Aprile 2005 – in corso |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Confcommercio Lazio - Via Marco e Marcelliano, 45 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | <i>Controllo della rendicontazione contabile e certificazione contabile delle spese in relazione ai diversi progetti finanziati dal Fondo FOR.TE. Fondo Paritetico interprofessionale Nazionale per la Formazione continua del Terziario</i> |
| Date | 2004 – 2009 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Link Campus Roma - Via Nomentana, 335 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | <i>Attività di certificazione e revisione contabile per il progetto "Mediaavis Les stratégiès régionales pour le developement du secteur audiovisuel dans le BassinMediterranèn" realizzato tra i partner Regione Lazio, BIC Lazio Spa, Comune di Bologna EUROCEI, Università di Malta, EBT Ente Bilaterale Territoriale per il Turismo; e finanziato dalla Commissione Europea</i> |
| Date | Giugno 2004 - Dicembre 2004 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | MARKETING UNIVERSITY - Via Raffaele Cadorna, 22 Roma |

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali mansioni e responsabilità | <i>Attività di certificazione e revisione contabile per diversi progetti finanziati dalla Regione Lazio e dal Fondo Sociale Europeo (FSE)</i> |
| Date | <i>Marzo 2004 - Ottobre 2005</i> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISFORT Istituto Superiore di Formazione e Ricerca per Trasporti - Via di Villa Albani, 20 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | <i>Attività di consulenza ed assistenza tecnica alla gestione e alla direzione del progetto "Indagine sulle pari opportunità nelle aziende ferroviarie europee". Redazione della relazione tecnico contabile, della scheda finanziaria e della rendicontazione contabile per la Commissione Europea</i> |
| Date | <i>Gennaio 2003 – 2004</i> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio Nazionale Ricerche CNR - ARIES Associazione - Via della Pisana, 370 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | <i>Revisione dei Conti delle rendicontazioni tecniche e contabili relative al Progetto "Informacatalog" finanziato dalla Regione Siciliana</i> |
| Date | <i>Dicembre 2002 - Maggio 2003</i> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | IAL ROMA E LAZIO - Via Monte Cervialto, 152 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | <i>Docente nel corso di formazione professionale "Esperto Comunitario" finanziato dalla Regione Lazio. Materie oggetto di insegnamento: legislazione comunitaria con particolare riferimento ai regolamenti comunitari in materia di rendicontazione contabile (REG. CEE 1260/1999, REG.CEE 1685/2000)</i> |
| Date | <i>Ottobre 2002 – Dicembre 2012</i> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CIPA AT Lazio - Via B. Bardanzellu, 42 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | <i>Assistenza tecnica-specialistica nelle rendicontazioni contabili di progetti formativi e di assistenza tecnica finanziati dalla Regione Lazio con relativa certificazione contabile. Controllo giuridico, amministrativo e finanziario di progetti finanziati dalla Regione in ambito PSR Mis.1.3 e formazione ricorrente</i> |
| Date | <i>Giugno 2002 – Ottobre 2002</i> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania- Assessorato alle Politiche del Lavoro e Formazione - Via S. Lucia, 81 Napoli |
| Principali mansioni e responsabilità | <i>Formatore senior di funzionari e dirigenti (responsabili di Asse, Misura e di Azione) nelle seguenti aree: rendicontazione contabile, pianificazione finanziaria delle risorse disponibili, affidamento incarichi di servizi e fornitura, gestione processi di monitoraggio e di valutazione, controllo legale dei conti relativamente ai principali Programmi Comunitari (periodo 2000-2006) quali: FSE, FERS, FEOGA in ambito POR Ob. 1 e POR Ob. 3</i> |
| Date | <i>Settembre 2001 - Ottobre 2004</i> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche Comunitarie Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per le tematiche familiari e sociali e la tutela dei diritti dei minori - Via Fornovo, 8 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • 2003 – 2004 <i>Certificazione contabile ed attività di auditing relativamente al contratto n. D/2003/4067, stipulato tra la Commissione Europea e l'Organismo Nazionale di Coordinamento per l'anno europeo delle persone con disabilità</i> • 2001 – 2003 <i>Certificazione e revisione dei conti delle rendicontazioni tecniche e contabili relative ai fondi comunitari per le azioni decentrate dell'Agenzia Nazionale Italiana Gioventù del Programma Comunitario Gioventù</i> |
| Date | <i>Gennaio 2001 – 2007</i> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | BIC Lazio Spa - Viale Parioli Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | <i>Consulente amministrativo e finanziario, Tutor aziendale in ambito del controllo delle rendicontazioni contabili di progetti finanziati dalla Regione Lazio, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dall'Unione Europea</i> |
| Date | <i>Gennaio 2006 – in corso</i> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Scuola Medica Ospedaliera - Borgo S. Spirito, 3 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | <i>Presidente del Collegio Sindacale</i> |

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | C.B.S. Lavoro Spa – Via Claudio Monteverdi, 8 Seregno (MB) |
| Principali mansioni e responsabilità | Presidente del Collegio Sindacale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Samag Holding Logistics Spa , – Via Arosio, 4 Milano |
| Principali mansioni e responsabilità | Presidente del Collegio Sindacale |
| Nome e Indirizzo del datore di lavoro | Samag Trading Srl , – Piazza Di Pietra, 26 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio S.C.L. Sooc. Coop. – Via Passo di Fargorida, 6 Milano |
| Principali mansioni e responsabilità | Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale |
| Nome e Indirizzo del datore di lavoro | Lizard Renewables Spa – Piazza Di Pietra, 26 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | Sindaco Effettivo del Collegio Sindacale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Logistic Progress Srl , – Via Giovanni Nicotera, 29 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | Presidente del Collegio Sindacale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | BLG Logistics Solutions Italia Srl , – Via Vittor Pisani, 7 Milano |
| Principali mansioni e responsabilità | Presidente del Collegio Sindacale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cedica Srl , – Via Ticino, 7 Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | Presidente del Collegio Sindacale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Air Ocean Cargo Spa , – Viale dei Mille, 20 Milano |
| Principali mansioni e responsabilità | Presidente del Collegio Sindacale |
| Date | Ottobre 1996 – Ottobre 2009 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | EuroConsulting Studio di Consulenza di Direzione e Formazione – Roma |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • consulente esperto di direzione ed organizzazione aziendale. Formatore/tutor in ambito: giuridico, amministrativo, finanziario, tributario, fiscale, organizzazione e gestione presso diverse imprese locali ed enti pubblici • elaborazione e controllo di business plan e relativi piani operativi previsionali nelle diverse aree aziendali • analisi di sistemi informativi ed informatici per il controllo di gestione e relativa attività di internal audit • esperto in sistemi di contabilità, monitoraggio e controllo finanziario utilizzati dalla PA (Sipro, Monit 2000, ecc.) • studio e approfondimento dei regolamenti e della normativa comunitaria e nazionale sui fondi strutturali • organizzazione di corsi di formazione manageriale rivolti alle PMI e ad enti locali e successiva gestione delle rendicontazioni tecniche e contabili |
| Date | Gennaio 1995 – Dicembre 2013 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Eurodati S.r.l. – Valmontone (RM) |
| Date | Gennaio 2014 – in corso |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | AR.CO. S.r.l. – Valmontone (RM) |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • consulente in ambito di assistenza alla creazione di impresa e alla fase dello start-up e accompagnamento • consulente in ambito di direzione aziendale, amministrazione e fiscalità di impresa |

Istruzione e formazione

| | |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date | Ottobre 2020 – in corso |
| Titolo della qualifica rilasciata | Master Breve 22^A Ottobre 2020 – in corso |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Il ruolo del Commercialista nella fase di “Ripartenza”, le conseguenze della Crisi sui Contratti d’impresa. Il Bilancio 2020 e la gestione degli effetti della crisi Covid-19. La fiscalità delle aggregazioni professionali e l’analisi dei modelli valutativi e contrattuali. |
| Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione | Gruppo Euroconference Spa |
| Date | Ottobre 2012 – Aprile 2020 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Master Breve Edizioni 14^A, 15^A, 16^A, 17^A, 18^A, 19^A, 20^A, 21^A, 22^A, 23^A |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Novità fiscali del periodo, fiscalità immobiliare di persone fisiche, imprese e professionisti; il ruolo del commercialista nel “Sistema” di fatturazione elettronica e l’organizzazione dello studio professionale; la lettura del bilancio da parte del sistema bancario; le società di persone: trasformazione in società di capitali e liquidazione; le società di capitali: criticità nella fase costitutiva; trasformazione in società di persone e procedura di scioglimento; revisione contabile e verifiche sindacali alla luce dei nuovi principi ISA Italia, gestione dei rapporti conflittuali fra soci, passaggio generazionale e trasferimento mortis causa; cessione e affitto d’azienda, fusione, scissione; rischi delle attività economiche e l’aggregabilità del patrimonio personale; il redditometro e l’accertamento della ricchezza personale, gli strumenti di tutela del patrimonio; la consulenza per la gestione dei contratti d’impresa; la gestione della crisi d’impresa e le novità sulle procedure concorsuali. |
| Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione | Gruppo Euroconference Spa |
| Date | Gennaio 2007 – 2018 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Componente Commissione Diritto dell’impresa |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Diritto dell’impresa, Diritto societario |
| Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione | Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Roma |
| Date | Ottobre 2005 – aprile 2006 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di alta formazione specialistica |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Il Diritto Societario del Dottore Commercialista |
| Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione | Centro Studi Telos presso l’Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma |
| Date | Ottobre 2004 – aprile 2005 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di specializzazione sulla revisione |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Revisione dei conti |

| | |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Superiore di Ricerca e Formazione sui Principi Contabili e sulla Revisione presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma |
| Date | 25/11/1999 – in corso |
| Titolo della qualifica rilasciata | Revisore Legale – n°106211 |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Abilitazione all' esercizio della professione di Revisione Contabile Ai sensi del DLgs del 27/01/1992, con d.m. del 25/11/1999 – G.U. n° 100 del 17/12/1999. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ministero della Giustizia – Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti |
| Date | 1996 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di perfezionamento per curatori fallimentari |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Specializzazione nelle procedure concorsuali |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma |
| Date | 08/04/1994 – in corso |
| Titolo della qualifica rilasciata | Dottore Commercialista – O.D.C.E.C. di Roma AA_004861 |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Abilitazione all' esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | <i>Ministero Dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica</i> |
| Date | 1993 – 1994 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Esperto in procedure amministrativo/contabili con supporti informatici |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Contabili/Finanziarie |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ente IAL CISL |
| Date | 1987 – 1992 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Economia e Commercio |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Giuridico/Amministrative e Finanziarie/Gestionali |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Roma “La Sapienza” |
| Titolo della tesi di laurea | “L'organizzazione dei processi gestionali e finanziari nella P.A.” |
| Date | 1981 – 1986 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Ragionerie e Perito Commerciale |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Materie economiche/aziendali |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Tecnico Commerciale “G. Quarenghi” – Subiaco (RM) |

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo

Inglese

Francese

Italiano

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|--------------------|---------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | Produzione scritta | |
| B2 | Livello intermedio | B2 | Livello intermedio | B2 | Livello intermedio | B2 | Livello intermedio | B2 | Livello intermedio |
| A1 | Livello elementare | A1 | Livello elementare | A1 | Livello elementare | A1 | Livello elementare | A1 | Livello elementare |

Capacità e competenze relazionali

Competenze nella pianificazione, gestione e supervisione di progetti di lavoro in equipe maturata attraverso tecniche di comunicazione ed organizzazione in ambito universitario, perfezionata attraverso un'esperienza pluriennale nell'organizzazione di lavori di gruppo in diversi ambiti, quali: consulenza di direzione aziendale, formazione professionale; e in diverse realtà, quali: PMI, imprese industriali, agricole, Comuni, Regioni, Ministeri.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative, di coordinamento ed organizzazione di progetti di assistenza tecnica, formativi e di gestione secondo le moderne tecniche manageriali di gestione e di organizzazione aziendale.

Capacità di intrattenere relazioni con organi istituzionali, quali: Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Regione Lazio, Province, Enti locali, Parti Sociali come organizzazioni sindacali.

Capacità di organizzare gruppi di lavoro in ambito amministrativo e contabile in relazione a programmi regionali, nazionali e dell'unione europea.

Capacità e competenze tecniche

Approfondita conoscenza dei principali Regolamenti Comunitari in materia di revisione legale e audit amministrativo; consolidata esperienza nell'applicazione degli stessi alle peculiari realtà aziendali e pubbliche. Approfondita conoscenza dei principali Regolamenti Comunitari e della loro interazione con la disciplina civilistica, tributaria e fiscale nazionale.

Buona conoscenza teorica, confortata da pluriennale esperienza maturata in ambito pubblico e privato della normativa relativa al diritto amministrativo e al diritto tributario.

Buona conoscenza dell'attuale legislazione comunitaria e nazionale in tema di politiche del lavoro.

Esperto delle principali forme di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali volte a favorire lo sviluppo imprenditoriale.

Buone conoscenze gestionali dei sistemi informatici ed informativi confortate da approfondite conoscenze teoriche di sistemi, quali:

Windows Seven, Lotus, MS Office, Access, Word, Excel, PowerPoint, programmi di contabilità e controllo di gestione (Profis Sistemi, Zucchetti).

Buona conoscenza di sistemi informatici per la gestione ed il controllo dei processi aziendali (amministrativi, contabili e finanziari) e di banche dati per conto di enti pubblici.

Buona conoscenza dei sistemi informativi integrati amministrativi-finanziari delle pubbliche amministrazioni centrali (Sipro, Monit 2000).

Patente/i

Patente di guida A e B

"Ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa"

Con Osservanza
Dottor Gianluca Nera

Olevano Romano (RM), lì 15 Febbraio 2022